

# Wer ist Walter-Fach-Kraft?

Die inhabergeführte Walter-Fach-Kraft Gruppe ist ein seit **über 28 Jahren** etabliertes und renommiertes mittelständisches Personaldienstleistungsunternehmen. Mit einem engagierten Team von über 1.000 Mitarbeitenden sind wir an nahezu 30 Standorten in Deutschland **u.a. in Köln**, Österreich und Polen vertreten.

## Sachbearbeiter (m/w/d) Siemens Energy

(4651)

📍 Standort: Mülheim an der Ruhr 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 22 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: 15.07.2026

### Unterstützen Sie unseren Kunden in Mülheim als Sachbearbeiter (m/w/d)!

Für unseren renommierten Kunden **Siemens Energy** in **Mülheim** suchen wir Sie als **Sachbearbeiter** (w/m/d) im Projektmanagement.

### Ihre Aufgaben als Sachbearbeiter (m/w/d):

- Aktualisierung von Projektplänen in Abstimmung mit Projektmanagern (m/w/d)
- Abstimmung und Kommunikation von Änderungen im Personalbedarf, Projektablaufplanung sowie mit der Projektleitung
- Pflege und Aktualisierung relevanter Datenbanken
- Auswertung und Bereitstellung von Nachfrage- und Kapazitätsstatus

### Ihr Profil als Sachbearbeiter (m/w/d):

- Eine abgeschlossen kaufmännische Ausbildung bspw. als Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement / Bürokommunikation oder vergleichbar
- Erfahrung mit Lean- und/oder Agile-Projektmanagement
- Deutsch- und Englischkenntnisse (verhandlungssicher)
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Project und Excel

### Wir bieten Ihnen als Mitarbeiter (m/w/d):

- Keine wechselnden Einsätze, Sie bleiben **langfristig** bei unserem Kunden in Mülheim
- Ein **unbefristetes** Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Vergütung: **ab 22,00 €/Stunde**, je nach **Qualifikation und Erfahrung verhandelbar**

### Weitere Benefits:

- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- **Möglichkeit der Übernahme** durch unseren Kunden
- Eine Vielzahl von u.a. Preisnachlässen, bei namhaften Anbietern über unsere Plattform für Mitarbeiterangebote

## So erreichen Sie uns:

Bewerben Sie sich jetzt online oder kontaktieren Sie unser Team, in der **Hauptverwaltung in Fulda**, unter **0661/250 20 -32** oder per E-Mail unter **[bewerbung@walterfachkraft.com](mailto:bewerbung@walterfachkraft.com)**.

Wenn Sie möchten, empfehlen Sie die Stellenanzeige an Freunde, Bekannte und / oder Kollegen (m/w/d) weiter.

Entstehende Reisekosten zum Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

**Tarifvertrag: GVP**

[Impressum](#)

