

Die inhabergeführte Walter-Fach-Kraft Gruppe ist ein seit über 28 Jahren etabliertes und renommiertes mittelständisches Personaldienstleistungsunternehmen. Mit einem engagierten Team von über 1.000 Mitarbeitenden sind wir an nahezu 30 Standorten in Deutschland, Österreich und Polen vertreten. Unser Ziel ist es, Unternehmen und Bewerber erfolgreich zusammenzubringen, um langfristige Partnerschaften aufzubauen und gemeinsam nachhaltigen Erfolg zu sichern. Dabei legen wir großen Wert auf Qualität, Vertrauen und eine offene Kommunikation, um die individuellen Bedürfnisse unserer Kunden und Kandidaten (m/w/d) bestmöglich zu erfüllen.

Teamassistent (m/w/d) Siemens Energy

(927)

📍 Standort: Mülheim an der Ruhr 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 20 - 25 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: 03.11.2025

Unterstützen Sie uns!

Für unseren Kunden Siemens Energy in **Mülheim a.d. Ruhr** suchen wir Sie als Teamassistent (m/w/d) bzw. als Sachbearbeiter (m/w/d).

Ihre Aufgaben als Teamassistent (m/w/d):

- Administrative Personalthemen wie bspw. Namensänderungen, Adressänderungen, Beantragung Kinderbetreuungszuschuss etc.,
- Pflege des internen Zeiterfassungssystems (Korrektur von Fehlbuchungen, Eingabe manueller Buchungen, etc.)
- Pflege des internen Ab-/Anwesenheitssystems (Eingabe/Stornierung Urlaub für die Fertigungsmitarbeiter, Erfassung der Mehrarbeit für Gehaltsempfänger, etc.)
- Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen/Montagetätigkeiten
- Verwaltung, Organisation und Bestellung von Büromaterialien

Unsere Anforderungen an Sie als Teamassistent (m/w/d):

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bspw. als Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d), Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement/Bürokaufmann oder vergleichbar
- Bis zu 3 Jahre Berufserfahrung wünschenswert
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Word, Excel und Outlook

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Keine wechselnden Einsätze, Sie bleiben **dauerhaft** bei unserem Kunden "Siemens Energy"
- Ein **unbefristetes** Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Vergütung: **20,00 - 25,00 €/Stunde**, verhandelbar
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Ein Arbeitszeitkonto für eine faire Abrechnung
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- Eine umfangreiche Einarbeitung bei unserem Kunden
- **Möglichkeit der Übernahme** durch unseren Kunden
- Eine Vielzahl von, u.a. Preisnachlässen, bei namhaften Anbietern über unsere **Plattform für Mitarbeiterangebote**
- Ein aufmerksames und kompetentes Team für Ihre optimale Betreuung

...und alles, was zu einem guten Arbeitsplatz gehört!

Wir freuen uns auf Sie!

Bewerben Sie sich jetzt online oder kontaktieren Sie unser Team, in der **Hauptverwaltung in Fulda**, unter **0661/250 20 -32** oder per E-Mail unter **bewerbung@walterfachkraft.com**.

Wenn Sie möchten, empfehlen Sie die Stellenanzeige an Freunde, Bekannte und / oder Kollegen (m/w/d) weiter.

Entstehende Reisekosten zum Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)