

Die Walter-Fach-Kraft-Gruppe:

- Gegründet im Jahr 1997 und seitdem kontinuierlich gewachsen
- Ein mittelständischer Personaldienstleister mit Fokus auf Qualität und Zuverlässigkeit
- über 1.000 Mitarbeitende, die täglich ihr Bestes geben
- Etwa 30 Geschäftsstellen in Deutschland und Österreich, um regionale Nähe zu gewährleisten
- Seit über 28 Jahren inhabergeführt, mit starker Unternehmenskultur und langjähriger Erfahrung

Was uns ausmacht:

- Unternehmensleitbild: Zufriedene Mitarbeiter sind die Basis für zufriedene Kunden – wir setzen auf eine positive Arbeitsatmosphäre und nachhaltige Partnerschaften
- Engagiert für faire Arbeitsbedingungen, Transparenz und eine offene Kommunikation

Sachbearbeiter Mahnwesen / Debitorenbuchhaltung (m/w/d)

(5179)

📍 Standort: Bremen 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 17,65 - 20,00 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: 03.08.2026

Unterstützen Sie uns!

Sie möchten Ihre kaufmännischen Kenntnisse im Bereich Buchhaltung und Forderungsmanagement weiter ausbauen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Als Sachbearbeiter (m/w/d) im Mahnwesen und der Debitorenbuchhaltung übernehmen Sie abwechslungsreiche Aufgaben und gewinnen wertvolle Praxiserfahrung im Finanz- und Kreditmanagement.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Prüfung und Bearbeitung offener Posten in den Kundenkonten – ein idealer Einstieg in die Debitorenbuchhaltung und das Forderungsmanagement
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden sowie die enge Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen
- Unterstützung des Mahn- und Inkassoprozesses für die gesamte DACH-Region
- Bearbeitung von Zahlungseingängen sowie Klärung von Differenzen und offenen Forderungen
- Mitwirkung an der Optimierung von Zahlungs- und Mahnprozessen sowie Unterstützung des Credit-Control-Teams

Unsere Anforderungen an Sie als Sachbearbeiter (m/w/d):

- Abgeschlossene kaufmännische oder juristische Ausbildung, z. B. als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Kaufmann/-frau für Büromanagement, Industriekaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation

- Erste Berufserfahrung im Mahnwesen, Forderungsmanagement, der Debitorenbuchhaltung, im Inkasso oder in der kaufmännischen Sachbearbeitung ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Grundkenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das zeichnet Sie aus:

- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Zahlenaffinität und Interesse an buchhalterischen Zusammenhängen
- Kommunikationsstärke und ein freundliches, sicheres Auftreten im Umgang mit Kunden und internen Ansprechpartnern
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit langfristiger Perspektive
- Attraktive Zusatzleistungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Übernahmemöglichkeit durch unseren Kunden, um Ihre Zukunft zu sichern
- Bis zu 500 € Prämie bei erfolgreicher Mitarbeiterempfehlung
- Vergütung nach GVP-Tarifvertrag, inklusive übertariflicher Zuschläge und Sonderzahlungen

Weitere Benefits:

- Anpassung an aktuelle Tarifvereinbarungen
- Eine strukturierte und professionelle Einarbeitung in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Attraktive Vergünstigungen auf zahlreichen Vorteilsplattformen
- Ein engagiertes Team, das Sie bei jedem Schritt begleitet und unterstützt

Wir freuen uns auf Sie

Bewerben Sie sich hier, per E-Mail an bremen@walterfachkraft.com oder telefonisch unter +49 421 515761-0.

Wir stehen Ihnen natürlich gerne für Fragen zur Verfügung und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Eine Bewerbung, viele Chancen: Wir berücksichtigen Sie automatisch auch für andere passende Stellen.

Tarifvertrag: GVP Entgeltgruppe: EG4

[Impressum](#)