






Wer ist Walter-Fach-Kraft?

Die inhabergeführte Walter-Fach-Kraft Gruppe ist ein seit über 28 Jahren etabliertes und renommiertes mittelständisches Personaldienstleistungsunternehmen. Mit einem engagierten Team von über 1.000 Mitarbeitenden sind wir an nahezu 30 Standorten in Deutschland, Österreich und Polen vertreten. Unser Ziel ist es, Unternehmen und Bewerber erfolgreich zusammenzubringen, um langfristige Partnerschaften aufzubauen und gemeinsam nachhaltigen Erfolg zu sichern. Dabei legen wir großen Wert auf Qualität, Vertrauen und eine offene Kommunikation, um die individuellen Bedürfnisse unserer Kunden und Kandidaten (m/w/d) bestmöglich zu erfüllen.

Teamassistent (m/w/d) Siemens Energy

(3209)

 Standort: Mülheim an der Ruhr  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 20,50 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: 02.03.2026

Unterstützen Sie uns!

Für unseren renommierten Kunden **Siemens Energy** in Mülheim suchen wir Sie als **Teamassistent (w/m/d)** im Order Management.

Ihre Aufgaben als Teamassistent (m/w/d):

- Organisation und Planung von Meetings, Workshops und Veranstaltungen mit internationalen Teilnehmern (m/w/d)
- Verwaltung der IT-Kostenstellen, Zahlungen und Verfolgung von Rechnungen sowie Bestellung und Kontrolle des Inventars
- Koordination von Büroabläufen und Terminvereinbarungen
- Organisation, Planung und Abrechnung von (inter-)nationalen Reisen sowie Besuchen von internen und externen Kollegen (m/w/d) und Geschäftspartnern (m/w/d) aus dem In- und Ausland
- Administrative Tätigkeiten für Personalthemen (z.B. Abwesenheitserfassung)

Ihr Profil als Teamassistent (m/w/d):

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung bspw. als Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Sekretariat
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Notes, MS Teams etc.)
- Verhandlungssichere Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen als Mitarbeiter (m/w/d):

- Keine wechselnden Einsätze, Sie bleiben **langfristig** bei unserem Kunden "Siemens Energy"
- Ein **unbefristetes** Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Vergütung: **ab 20,50 €/Stunde**, sowie je nach Qualifikation und Erfahrung **verhandelbar**
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Arbeitszeitkonto für eine faire Abrechnung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld

Weitere Benefits:

- Eine umfangreiche Einarbeitung bei unserem Kunden
- Vorzeitige Abschlagszahlung (wenn gewünscht)

- **Möglichkeit der Übernahme** durch unseren Kunden
- Eine Vielzahl von u.a. Preisnachlässen, bei namhaften Anbietern über unsere Plattform für Mitarbeiterangebote
- Ein freundliches und kompetentes Team für Ihre optimale Betreuung

...und alles was zu einem guten Arbeitsplatz gehört!

So erreichen Sie uns:

Bewerben Sie sich jetzt online oder kontaktieren Sie unser Team, in der **Hauptverwaltung in Fulda**, unter **0661/250 20 -32** oder per E-Mail unter **bewerbung@walterfachkraft.com**.

Wenn Sie möchten, empfehlen Sie die Stellenanzeige an Freunde, Bekannte und / oder Kollegen (m/w/d) weiter.

Entstehende Reisekosten zum Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)