

Wer ist Walter-Fach-Kraft?

Die inhabergeführte Walter-Fach-Kraft Gruppe ist ein seit über 28 Jahren etabliertes und renommiertes mittelständisches Personaldienstleistungsunternehmen. Mit einem engagierten Team von über 1.000 Mitarbeitenden sind wir an nahezu 30 Standorten in Deutschland **u.a. in Berlin**, Österreich und Polen vertreten. Unser Ziel ist es, Unternehmen und Bewerber erfolgreich zusammenzubringen, um langfristige Partnerschaften aufzubauen und gemeinsam nachhaltigen Erfolg zu sichern.

Teamassistent (m/w/d)

(3712)

📍 Standort: Mühlenbeck 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 20 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.12.2026

Unterstützen Sie unseren Kunden in Mühlenbeck!

Für unseren renommierten Kunden in **Mühlenbeck** suchen wir Sie als **Teamassistent (w/m/d)** ab **Dezember 2026**.

Ihre Aufgaben als Teamassistent (m/w/d):

- Planung und Koordination von Terminen
- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Meetings
- Erstellung von Agenda und Protokollen
- Verwaltung und Ablage von Dokumenten
- Erstellung von Präsentationen und Berichten

Ihr Profil als Teamassistent (m/w/d):

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung bspw. als Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungsprogrammen
- Englisch- und Deutsch in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen als Teamassistent (m/w/d):

- Arbeitsbeginn: **ab Dezember 2026**
- Keine wechselnden Einsätze, Sie bleiben **langfristig** bei unserem Kunden
- Ein **unbefristetes** Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Vergütung: **ab 20,00 €/h**, je nach Qualifikation und Erfahrung verhandelbar
- Eine betriebliche Altersvorsorge

Weitere Benefits:

- Arbeitszeitkonto für eine faire Abrechnung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- **Möglichkeit der Übernahme** durch unseren Kunden
- Eine Vielzahl von u.a. Preisnachlässen, bei namhaften Anbietern über unsere Plattform für Mitarbeiterangebote

So erreichen Sie uns:

Bewerben Sie sich jetzt online oder kontaktieren Sie unser Team, in der **Hauptverwaltung in Fulda**, unter **0661/250 20 -32** oder per E-Mail unter **bewerbung@walterfachkraft.com**.

Wenn Sie möchten, empfehlen Sie die Stellenanzeige an Freunde, Bekannte und / oder Kollegen (m/w/d) weiter.

Entstehende Reisekosten zum Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)