




Die Walter-Fach-Kraft Gruppe:

- Gegründet im Jahr 1997 und seitdem kontinuierlich gewachsen
- Ein mittelständischer Personaldienstleister mit Fokus auf Qualität und Zuverlässigkeit
- über 1.000 Mitarbeitende, die täglich ihr Bestes geben
- Etwa 30 Geschäftsstellen in Deutschland, Österreich und Polen, um regionale Nähe zu gewährleisten
- Seit über 28 Jahren inhabergeführt, mit starker Unternehmenskultur und langjähriger Erfahrung
- Unternehmensleitbild: Zufriedene Mitarbeiter sind die Basis für zufriedene Kunden – wir setzen auf eine positive Arbeitsatmosphäre und nachhaltige Partnerschaften
- Engagiert für faire Arbeitsbedingungen, Transparenz und eine offene Kommunikation

Team & Office Assistenz (m/w/d) im Fuhrparkmanagement

(2209)

 Standort: Ergolding  Anstellungsart(en): Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unterstützen Sie uns!

Für unseren Kunden suchen wir ab sofort motivierte und lernbereite Mitarbeiter (m/w/d) für einen langfristigen Einsatz mit Übernahmeoption

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Fuhrparkleiters
- Verwaltung der zentralen Fahrzeugdatenbank
- Pflege und Aktualisierung von Fahrzeugdokumentationen und -akten
- Prüfung und Vergabe von Reparaturaufträgen mit anschließender Abwicklung
- Kommunikation mit externen Dienstleistern (z. B. Werkstätten, Versicherungspartner)
- Rechnungserstellung und Prüfung
- Operative Abwicklung von Versicherungsfällen
- Erstellung von Berichten und Auswertungen
- Bearbeitung von Anfragen und sonstigen administrativen Aufgaben im Fuhrparkbereich

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung im Bereich Fuhrparkmanagement oder einer ähnlichen administrativen Tätigkeit von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Gute Englischkenntnisse

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit langfristiger Perspektive
- Attraktive Zusatzleistungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Übernahmemöglichkeit durch unseren Kunden, um Ihre Zukunft zu sichern
- Bis zu 500 € Prämie bei erfolgreicher Mitarbeiterempfehlung
- Vergütung nach Tarifvertrag, inklusive übertariflicher Zuschläge und Sonderzahlungen
- Anpassung an aktuelle Tarifvereinbarungen, z.B. IG-Metall oder andere Branchenstandards
- Eine strukturierte und professionelle Einarbeitung in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Attraktive Vergünstigungen auf zahlreichen Vorteilsplattformen

- Ein engagiertes Team, das Sie bei jedem Schritt begleitet und unterstützt

Wir freuen uns auf Sie!

Bewerben Sie sich hier über unser Jobportal, per E-Mail an landshut@walterfachkraft.com oder telefonisch unter +49 871 976298-0

Wir stehen Ihnen natürlich gerne für Fragen zur Verfügung und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)