

Die Walter-Fach-Kraft Gruppe:

- Gegründet im Jahr 1997 und seitdem kontinuierlich gewachsen
- Ein mittelständischer Personaldienstleister mit Fokus auf Qualität und Zuverlässigkeit
- über 1.000 Mitarbeitende, die täglich ihr Bestes geben
- Etwa 30 Geschäftsstellen in Deutschland - u.a. in Berlin - und Österreich, um regionale Nähe zu gewährleisten
- Seit über 28 Jahren inhabergeführt, mit starker Unternehmenskultur und langjähriger Erfahrung

Was uns ausmacht:

- Unternehmensleitbild: Zufriedene Mitarbeiter sind die Basis für zufriedene Kunden – wir setzen auf eine positive Arbeitsatmosphäre und nachhaltige Partnerschaften
- Engagiert für faire Arbeitsbedingungen, Transparenz und eine offene Kommunikation

Personaldisponent (m/w/d)

(5011)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 3000 - 3500 Euro pro Monat

Wir suchen Sie als Personaldisponent (m/w/d)

Für unsere **Geschäftsstelle in Berlin** suchen wir Sie als **Personaldisponent** (m/w/d) bzw. **Personalmanager** (m/w/d).

Ihre Aufgaben als Personaldisponent (m/w/d) in Berlin:

- Anzeigenschaltung auf verschiedenen Stellenportalen
- Führen von Bewerbungsgesprächen
- Betreuung des bestehenden Mitarbeiter- und Kundenstamms
- Erstellen und Verwalten von arbeitsvertraglichen Unterlagen
- Akquirieren von Neukunden sowie Betreuung der Bestandskunden

Ihr Profil als Personaldisponent (m/w/d) in Berlin:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d) oder einem anderen kaufmännischen Gebiet
- Berufserfahrung, z. B. als Personalsachbearbeiter (m/w/d), Recruiter (m/w/d), Personaldisponent (m/w/d) oder vergleichbar
- Erste Erfahrung in der Personaldienstleistung (Personalvermittlung und/oder Zeitarbeit)

Wir bieten Ihnen als Mitarbeiter (m/w/d):

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in **Vollzeit** oder **Teilzeit**
- Gehalt: **3.000 - 3.500 €/Monat**, je nach Erfahrung und Qualifikation verhandelbar
- Eine umfangreiche Einarbeitung (strukturierter Onboarding-Prozess)
- Arbeitszeiten: Montag bis Freitag
- 30 Tage Urlaub

Weitere Benefits:

- Eine betriebliche Altersvorsorge sowie eine Krankenzusatzversicherung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine zukunftsorientierte und expandierende Unternehmensgruppe
- Firmen- und Teambuildingevents
- Attraktive Vergünstigungen auf zahlreichen Vorteilsplattformen

...und alles, was zu einem guten Arbeitsplatz gehört!

So erreichen Sie uns:

Bewerben Sie sich hier, per E-Mail an bewerbung@walterfachkraft.com oder kontaktieren Sie Frau Özalp telefonisch unter +49 661 25020-74.

Wir stehen Ihnen natürlich gerne für Fragen zur Verfügung und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

[Impressum](#)

