

Wer ist Walter-Fach-Kraft?

Die inhabergeführte Walter-Fach-Kraft Gruppe ist ein seit über 28 Jahren etabliertes und renommiertes mittelständisches Personaldienstleistungsunternehmen. Mit einem engagierten Team von über 1.000 Mitarbeitenden sind wir an nahezu 30 Standorten in Deutschland **u.a. in Köln**, Österreich und Polen vertreten. Unser Ziel ist es, Unternehmen und Bewerber erfolgreich zusammenzubringen, um langfristige Partnerschaften aufzubauen und gemeinsam nachhaltigen Erfolg zu sichern.

Teamassistent (m/w/d) Siemens Energy

(4063)

📍 Standort: Mülheim an der Ruhr 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 21 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.06.2026

Unterstützen Sie unseren Kunden in Mülheim als Teamassistent (m/w/d)!

Für unseren renommierten Kunden **Siemens Energy** in **Mülheim**, suchen wir Sie als **Teamassistent** (m/w/d) bzw. als kfm. **Sachbearbeiter** (m/w/d).

Ihre Aufgaben als Teamassistent (m/w/d):

- Unterstützung der Abteilungsleitung (m/w/d) bei Verwaltungsaufgaben
- Ausführen administrativer Aufgaben im Bereich Personal- und Mitarbeiterbetreuung (m/w/d), z.B. Fehlzeitenmanagement und die Bearbeitung von Mehrarbeitsanträgen
- Erledigen von Bestellungen, z.B. von Bürobedarf und IT-Hardware
- Bearbeiten des Geschäftsreisemanagements, von der Organisation bis zur Buchung sowie Abrechnung

Ihr Profil als Teamassistent (m/w/d):

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung bspw. als Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement oder vergleichbar
- Gute Anwendungskennnisse in SAP sowie in MS Office
- Grundkenntnisse in SharePoint und MS Teams
- Erweiterte Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen als Teamassistent (m/w/d):

- Keine wechselnden Einsätze, Sie bleiben **langfristig** bei unserem Kunden "Siemens Energy" in Mülheim
- Ein **unbefristetes** Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Vergütung: **ab 21,00 €/h**, je nach Qualifikation und Erfahrung **verhandelbar**

Weitere Benefits:

- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- **Möglichkeit der Übernahme** durch unseren Kunden
- Eine Vielzahl von u.a. Preisnachlässen, bei namhaften Anbietern über unsere Plattform für Mitarbeiterangebote

So erreichen Sie uns:

Bewerben Sie sich jetzt online oder kontaktieren Sie unser Team, in der **Hauptverwaltung in Fulda**, unter **0661/250 20 -32** oder per E-Mail unter **bewerbung@walterfachkraft.com**.

Wenn Sie möchten, empfehlen Sie die Stellenanzeige an Freunde, Bekannte und / oder Kollegen (m/w/d) weiter.

Entstehende Reisekosten zum Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)