

Die Walter-Fach-Kraft Gruppe:

- Gegründet im Jahr 1997 und seitdem kontinuierlich gewachsen
- Ein mittelständischer Personaldienstleister mit Fokus auf Qualität und Zuverlässigkeit
- über 1.000 Mitarbeitende, die täglich ihr Bestes geben
- Etwa 30 Geschäftsstellen in Deutschland, Österreich und Polen, um regionale Nähe zu gewährleisten
- Seit über 28 Jahren inhabergeführt, mit starker Unternehmenskultur und langjähriger Erfahrung
- Unternehmensleitbild: Zufriedene Mitarbeiter sind die Basis für zufriedene Kunden – wir setzen auf eine positive Arbeitsatmosphäre und nachhaltige Partnerschaften
- Engagiert für faire Arbeitsbedingungen, Transparenz und eine offene Kommunikation

Aushilfe (m/w/d) im Büro

(5369)

📍 Standort: Frankfurt am Main 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag 📄 Arbeitszeit: 20 - 24 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 14,96 Euro pro Stunde

Unterstützen Sie uns!

Für unseren regional führenden Partner in der Abfallwirtschaft suchen wir **Aushilfen (m/w/d) im Büro**, bzw. **Bürokräfte (m/w/d)**, in Teilzeit (vormittags), die Lust haben, gemeinsam mit uns neue Wege zu gehen.

Wenn Sie Lust auf Herausforderungen haben und in einem Umfeld arbeiten möchten, das Ihre Ideen schätzt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben als Aushilfe (m/w/d) im Büro:

- Rechnungen prüfen und weiter leiten
- Allgemeine Büroarbeiten

Unsere Anforderungen an Sie als Aushilfe (m/w/d) im Büro:

- Einschlägige Berufserfahrung im Büro
- Vorlage Führungszeugnis notwendig

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit langfristiger Perspektive
- Attraktive Zusatzleistungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Übernahmemöglichkeit durch unseren Kunden, um Ihre Zukunft zu sichern
- Prämie bei erfolgreicher Mitarbeiterempfehlung
- Vergütung nach Tarifvertrag, inklusive übertariflicher Zuschläge und Sonderzahlungen

Weitere Benefits:

- Anpassung an aktuelle Tarifvereinbarungen
- Eine strukturierte und professionelle Einarbeitung in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Attraktive Vergünstigungen auf zahlreichen Vorteilsplattformen

- Ein engagiertes Team, das Sie bei jedem Schritt begleitet und unterstützt

Wir freuen uns auf Sie

Bewerben Sie sich hier über unser Jobportal, per E-Mail an **bewerbung-ffm@walterfachkraft.com** oder telefonisch unter **+49 69 9288496-19**.

Wir stehen Ihnen natürlich gerne für Fragen zur Verfügung und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Abteilung(en): Gewerblich, Helfer

Tarifvertrag: GVP/DGB

[Impressum](#)

