

# Die Walter-Fach-Kraft Gruppe:

Als Spezialist für Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung im **gewerblichen, kaufmännischen und IT Umfeld** ist die inhabergeführte Walter-Fach-Kraft Gruppe ein seit über 28 Jahren etabliertes, mittelständisches Personaldienstleistungsunternehmen mit starker Unternehmenskultur.

Mit über 1.000 Mitarbeitenden sind wir an nahezu 30 Standorten in Deutschland, Österreich und Polen vertreten um regionale Nähe zu gewährleisten. Dort setzen wir unsere Mitarbeiter entsprechend der individuellen Anforderung und ihren Qualifikationen in Unternehmen ein oder qualifizieren sie auf Wunsch auch unter Fortzahlung der Vergütung weiter.

Wir sind Vorzugslieferant im Konzern seit mehr als 8 Jahren.

**Unser Unternehmens-Leitbild: Zufriedene Mitarbeiter = Zufriedene Kunden**

Wir setzen auf eine positive Arbeitsatmosphäre und nachhaltige Partnerschaften

Engagiert für faire Arbeitsbedingungen, Transparenz und eine offene Kommunikation

## Payroll Specialist (m/w/d)

(2089)

 Standort: Nürnberg  Arbeitszeit: 35 - 42 Stunden pro Woche

### Auf der Suche nach einem neuen Arbeitgeber?

Für unseren Kunden suchen wir Sie als Mitarbeiter Lohnabrechnung (**m/w/d**), Gehaltsabrechnung (**m/w/d**), **Payroll Specialist (m/w/d)** in Vollzeit.

Als Personaldienstleister legen wir höchsten Wert auf eine ehrliche, wertschätzende und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit unseren Mitarbeitern und Kunden (m/w/d).

### Ihre Aufgaben:

- Monatliche Entgeltabrechnung einschließlich Kontrolle und vorbereitende Jahresabschlussarbeiten
- Verwaltung der Zeitwirtschaft, einschließlich Zeitmodellen, Abwesenheitsarten und Zeitsalden
- Erstellen von Entgeltbescheinigungen z.B. Arbeitsagentur
- Erstellung und Pflege von Lohnarten, Zeitmodellen und Abwesenheitsarten
- Bearbeitung von Sonderthemen wie Altersteilzeit, Betriebsrentnerabrechnung, Jahresarbeitsentgeltgrenzen und Urlaubskontingenten - Betreuung von Mitarbeiter in der Elternzeiten
- korrekte Besteuerung abrechnungsrelevanter Sachverhalte wie Benefits (z. B. Givve, bKV, Bike-Leasing, Jobticket)
- Unterstützung bei variablen Vergütungsbestandteilen (ZV, Bonus) und Administration der entsprechenden Prozesse
- Durchführung von Jahresabschlussarbeiten, einschließlich Meldungen, Auswertungen und Abstimmungen für die Finanzbuchhaltung einschl. z.B. Meldung Schwerbeschädigtenabgaben etc.

### Die Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in Entgeltabrechnung und Zeitwirtschaft, idealerweise mit SAP HCM
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungsrecht
- Sichere MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Analytisches Denkvermögen, Detailgenauigkeit und Zuverlässigkeit

- Kommunikationsstärke, Dienstleistungsorientierung und strukturierte Arbeitsweise
- Sie können sich gut strukturieren und fühlen sich mit häufig wechselnden, komplexen Themenstellungen wohl
- Sie sind zuverlässig und arbeiten genau
- Durch Ihre Kommunikationsstärke erreichen Sie verschiedene Zielgruppen und finden einen guten Zugang zu unseren Mitarbeitenden

## Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Keine wechselnden Einsätze, Sie bleiben i.d.R. dauerhaft an der Arbeitsstelle welche wir zusammen und vor dem Arbeitsvertrag besichtigt haben.
- attraktiver Arbeitsvertrag mit Vergütung nach Vorgabe des Einsatzbetriebes – tarifbasiert und nicht nur mit Branchenzuschlag
- den Einstieg in Großunternehmen z.B. Siemens AG, Siemens Mobility, Siemens-Energy sowie der Bahn AG durch uns.
- Vergütung nach Tarifvertrag, inklusive übertariflicher Zuschläge und Sonderzahlungen (Urlaubs-/Weihnachtsgeld)
- Übertarifliche Zulagen oder Mehrarbeits-, Nacht-, Feiertags- und ggf. Sonntagszuschläge – teils Prämien durch den Kundenbetrieb.
- eine umfangreiche Einarbeitung, in angenehmen Betriebsklima
- eigener Corporate Benefits Zugang für Ihre persönlichen Mitarbeiterangebote bis hin zum E-Bike Leasing.
- Option der Übernahme nach individueller Absprache und zeitlichem Kundenhorizont.
- Ein engagiertes Team, das Sie bei jedem Schritt begleitet und unterstützt

## Wir freuen uns auf Sie

Bewerben Sie sich gleich **hier** über unser Jobportal, oder per E-Mail an **nuernberg@walterfachkraft.com** auch ohne Anschreiben.

Wir stehen Ihnen natürlich gerne für alle Fragen am Telefon unter **+49 911- 9791730-42** zur Verfügung und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

[Impressum](#)